



## Istituto Comprensivo "Jacopo Barozzi"

Via F. Bocconi, 17  
20136 - MILANO (Zona 5)  
Tel. 02 8844 4236/1/2/3/4  
Fax 02 8844 4238  
Codice Meccanografico: MIIC8CB00V  
Posta elettronica segreteria: MIIC8CB00V@istruzione.it  
Posta elettronica didattica: barozzi.bocconi@tiscali.it  
Sito internet: <http://www.icsbarozzi.eu>

Scuola dell'Infanzia MIIAA8CB01Q Via Giambologna, 30 - Tel. 02 8844 0456	Scuola Primaria MIEE8CB022 Via G. Romano, 2 - Tel. 02 8844 4138
Scuola Primaria MIEE8CB011 Via F. Bocconi, 17 - Tel. 02 8844 4236	Scuola Secondaria di Primo Grado MIMM8CB01X Via C. Vittadini, 10 - Tel. 02 8844 0481 02 8844 0483

# REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IL 16 OTTOBRE 2014

## **Premessa**

I viaggi d'istruzione costituiscono iniziative complementari delle attività curricolari della scuola; pertanto non hanno finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a precisi scopi sul piano sia didattico culturale, sia su quello dell'educazione alla salute e allo sport. I viaggi d'istruzione devono contribuire a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica. Per garantire il più possibile pari opportunità a tutti gli alunni della scuola, è bene che all'inizio dell'anno scolastico, i coordinatori per materia verifichino la possibilità di organizzare in corso d'anno viaggi d'istruzione dello stesso numero, in luoghi comuni, della stessa durata e della stessa spesa.

### **Art. 1**

Ad inizio anno il Collegio dei Docenti stabilisce le date di attuazione dei viaggi in un periodo unico, salvo restando periodi differenti per viaggi d'istruzione dove è necessario adeguarsi a tempi determinati da situazioni particolari. Il viaggio d'istruzione, di norma, non potrà essere programmato nell'ultimo mese di lezione.

### **Art. 2**

I viaggi d'istruzione vanno progettati ed approvati dal Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

### **Art. 3**

Le proposte, corredate con un programma analitico del viaggio e degli obiettivi didattico-culturali posti a fondamento dell'iniziativa vengono deliberate dal primo Consiglio di Classe completo di tutte le sue componenti.

Le proposte provenienti dagli insegnanti di religione e della materia alternativa devono essere proposte a tutta la classe.

### **Art. 4**

E' opportuno che le classi partecipino al completo al viaggio programmato o almeno con una presenza di due terzi della classe. L'adesione della famiglia all'uscita di istruzione si intende confermata solo con l'avvenuto versamento della caparra; l'adesione non potrà essere ritirata se non per gravi documentati motivi da presentare al D.S. Il ritiro della partecipazione all'uscita senza validi motivi comporterà la perdita della caparra versata, che sarà utilizzata a copertura dell'aggravio di spesa.

### **Art. 5**

Gli insegnanti accompagnatori, scelti fra i docenti della classe, devono essere almeno uno ogni 15 alunni con un minimo di due docenti. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto

obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore. Ove sia presente un alunno diversamente abile è indispensabile la presenza di un docente di sostegno/educatore/genitore.

#### **Art. 6**

Il docente accompagnatore si impegnerà a presentare alla classe il progetto all'inizio dell'anno e a coordinarne le fasi esecutive in collaborazione con gli eventuali docenti referenti e con i rappresentanti di classe.

#### **Art. 7**

Per effettuare viaggi d'istruzione nel corso dell'anno scolastico non possono essere utilizzati più di sei giorni di lezione. Solo nel caso di progetti particolari e documentati connessi con la programmazione didattica verranno autorizzati viaggi di maggiore durata.

#### **Art. 8**

Il Consiglio d'Istituto può deliberare un contributo alle spese delle famiglie, entro gli ambiti e con le modalità previste dalla vigente normativa a sostegno del diritto allo studio.

Le famiglie in condizioni disagiate potranno richiedere alla scuola un contributo presentando a documentazione della richiesta il modello ISEE. La scuola assegnerà il contributo sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili nel piano annuale. Le richieste di eventuali contributi dovranno pervenire alla scuola, corredate del modello ISEE, entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico.

#### **Art. 9**

Ciascun allievo provvederà a versare la propria quota di partecipazione tramite modulo di c.c.p. per versamento ad Enti Pubblici sul conto n. 46916201, intestato a Istituto Comprensivo Jacopo Barozzi –servizio di tesoreria –via Bocconi 17 –20136 Milano, indicando il cognome dell'alunno, la classe e il plesso di appartenenza. Ogni famiglia tratterrà il relativo talloncino di ricevuta, mentre quello di attestazione del versamento dovrà essere consegnato in segreteria tramite i rappresentanti di classe, unitamente all'elenco nominativo di chi ha effettuato il versamento redatto su apposito modulo consegnato dalla scuola.

#### **Art. 10**

Le uscite didattiche si effettuano nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico, artistico e sociale, parchi naturali, teatri. Per le uscite didattiche non valgono le date di scadenza di presentazione delle domande previste per i viaggi d'istruzione. Le richieste di uscite didattiche all'interno del Comune dovranno essere presentate almeno dieci giorni prima al D.S.

Per le uscite didattiche fuori Comune/ Regione le relative richieste dovranno pervenire almeno quarantacinque giorni prima per la preventiva autorizzazione da parte del C.d.I.

**Art. 11**

Per i viaggi di più giorni, in sede di verifica, l'insegnante accompagnatore farà una relazione al D.S. e al Collegio dei Docenti; una copia della stessa verrà depositata in segreteria.

**Art.12**

Per gli alunni non partecipanti, il Dirigente Scolastico dovrà programmare, a scuola, idonee attività didattiche.